



Nr. 3721 /21.12.2021

## ANUNȚ

**privind scoaterea la concurs a postului de muncitor calificat (de întreținere)-  
0,5 normă (cod COR: 721424), studii medii, vacant, perioadă nedeterminată,  
în cadrul Liceului Teologic Baptist Reșița**

### I. Data, locul și ora concursului:

Concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de supraveghetor de noapte, **0,5 normă**, va avea loc în data de **15.11.2021**, începând cu **ora 12.00** la sediul Liceului Teologic Baptist Reșița, Aleea Tineretului, Nr. 9, Reșița, județul Caraș-Severin.

### II. Probe de concurs:

Concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de muncitor calificat – 0,5 normă - constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- **selecția dosarelor de înscriere** – data **05.01.2022** ora **13,00-15,00** (admis/respins);
- **proba practică** – data **12.01.2022**, ora **12,00** (100 puncte);
- **interviul** – data **14.01.2022** , ora **12,00** (100 puncte).

**Proba practică** constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

Proba practică se desfășoară pe baza unui plan stabilit de comisia de concurs, care va include următoarele criterii de evaluare:

- ~ capacitatea de adaptare;
- ~ capacitatea de gestionare a situațiilor dificile;
- ~ îndemânare și abilitate în realizarea cerințelor practice;
- ~ capacitatea de comunicare;
- ~ capacitatea de gestionare a resurselor alocate pentru desfășurarea probei practice.

În vederea testării pentru proba practică se pot stabili și alte criterii de evaluare. Aspectele constatate în timpul derulării probei practice vor fi consemnate în scris în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, care se semnează de membrii acestei comisii.

### Interviul

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru interviu sunt:

- a) **Abilități și cunoștințe impuse de funcție;**
- b) **Capacitatea de analiză și sinteză;**

- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

**Fiecare probă este eliminatorie. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.**

**Candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte la fiecare probă.**

**Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.**

**Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.**

### III. Bibliografie:

- ~ Legea sănătății și securității în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare CAP. IV – Obligațiile lucrătorilor;
- ~ Legea nr.477/2004 – Privind codul de conduită a personalului din instituțiile publice;
- ~ Legea nr.53/2003 actualizată: Codul muncii „Răspunderea disciplinară”;
- ~ Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

### Tematica concursului:

- ~ Exploatarea instalațiilor electrice, sanitare, de încălzire și a echipamentelor aferente acestora;
- ~ Reglementări privind apărarea împotriva incendiilor, paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor și norme de protecție a muncii;
- ~ Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare, de încălzire, etc.;

### IV. Dosarul de concurs:

Data limită pentru depunerea dosarului de concurs este **03.01.2022, ora 14:00** la secretariatul Liceul Teologic Baptist Reșița și va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- copia actului de identitate (C.I./B.I.) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copia certificatului de naștere;
- copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);

- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă, extras REVISAL;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea „apt pentru postul de supraveghetor de noapte”. Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, precum și Fișa de aptitudini completată și parafată de medicul de medicina muncii;
- curriculum vitae euro-pass;
- opisul dosarului, în dublu exemplar (1 exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs).

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul unității de învățământ.

Documentele vor fi depuse într-un dosar plic, la sediul instituției, departamentul secretariat, în intervalul stabilit pentru depunerea dosarelor candidaților, în zilele lucrătoare, în intervalul orar **12,00-14,00**.

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Nu se permite participarea la concurs a persoanelor cărora le-a încetat contractul individual de muncă din motivele prevăzute de art.56 lit.(g) și art.61 lit.(a);(b) sau (c) din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat.

## **V. Condiții generale de participare la concurs și condiții specifice necesare pentru ocuparea postului**

### **Condiții generale:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### Condiții specifice:

- nivelul studiilor - medii;
- calificare în unul din domeniile: mecanic, electric, electrotehnic, construcții civile, instalații (gaze, apă, tehnico-sanitare);
- vechime în muncă de minim 5 ani.

### **VI. Calendarul desfășurării concursului:**

Nr. crt.	Etapă de concurs	Data/Perioada	Ora	Locația
1.	Depunerea dosarelor candidaților	21.12.2021-03.01.2022	12,00-14,00	Secretariat
2.	Selecția dosarelor candidaților	05.01.2022	13,00-15,00	L.T.B. Reșița
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor candidaților	06.01.2022	12,00	Avizier
4.	Depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor selecției	06.01.2022	12,00-14,00	Secretariat
5.	Soluționarea contestațiilor	07.01.2022	13,00-15,00	L.T.B. Reșița
6.	Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor depuse	10.01.2022	12,00	Avizier
7.	Proba practică - desfășurare	12.01.2022	12,00-14,00	L.T.B. Reșița
8.	Afișarea rezultatelor la proba practică	12.01.2022	15,00	Avizier
9.	Depunerea contestațiilor la proba practică	12.01.2022	15,00-16,00	Secretariat
10.	Soluționarea contestațiilor la proba practică	13.01.2022	11,00-11,40	L.T.B. Reșița
11.	Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor depuse	13.01.2022	11,50	Avizier
12.	Susținerea interviului - desfășurare	14.01.2022	12,00-12,45	L.T.B. Reșița
13.	Susținerea interviului - notare	14.01.2022	12,45-13,15	L.T.B. Reșița
14.	Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	14.01.2022	13,30	Avizier
15.	Depunerea contestațiilor la interviu	14.01.2022	13,45-14,30	Secretariat
16.	Soluționarea contestațiilor la interviu	14.01.2022	14,30-14,45	L.T.B. Reșița
17.	Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor depuse	14.01.2022	15,00	Avizier
18.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	14.01.2022	15,15	Avizier

### **VII. Informații privind postul de muncitor calificat (de întreținere):**

- ~ subordonare - funcția de muncitor calificat (de întreținere) este subordonată directorului, directorului adjuncț;
- ~ de colaborare: toate compartimentele din unitate.;
- ~ durata și condițiile de muncă – perioadă nedeterminată, 0,5 normă, durata timpului de lucru este de 4 ore/zi, respectiv 20 de ore/săptămână în condiții normale de lucru;

- ~ perioada de probă - 30 de zile calendaristice conform art. 62(1) din Contractul Colectiv de Muncă la nivel de Unitate Școlară, înregistrat la I.T.M. Caraș-Severin cu nr. 2360/24.10.2019;
- ~ salariul brut de încadrare al postului - **pentru 0,5 normă** – este cuprins între 1.613 lei minim și 1.808 lei maxim, în funcție de vechimea în muncă, la care se adaugă indemnizația de hrană de 173 lei pentru luna întreagă lucrată;
- ~ concediul de odihnă și durata acestuia – se acordă anual, durata fiind determinată în funcție de vechimea în muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/24.01.2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de legile speciale (Contractul Colectiv de Muncă la nivel de Unitate Școlară, înregistrat la I.T.M. Caraș-Severin cu nr. 2360/24.10.2019).

### **VIII. Responsabilitățile și atribuțiile specifice postului de muncitor calificat (de întreținere)**

Sunt prevăzute în fișa cadru a postului de muncitor calificat (de întreținere):

- ~ verificarea instalației electrice în școală și la terenul de sport;
- ~ verificarea gurilor de scurgere, a robineților, a sifoanelor;
- ~ verificarea și întreținerea sobelor instalațiilor;
- ~ repararea mobilierului, a tâmplăriei deteriorate, a robinetelor/robinetelor de la grupurile sanitare etc., după ce s-au stabilit vinovații și au fost luate măsurile necesare;
- ~ acordarea ajutorului solicitat de către personalul de îngrijire și de cadrele didactice (montarea perdelelor/jaluzelelor/draperiilor, repararea yalelor/a broaștelor, a balamalelor);
- ~ realizarea căilor de acces în caz de înzăpezire și amenajarea curților;
- ~ întreruperea alimentării cu electricitate, în caz de cutremur;
- ~ realizarea protecției căminelor instalației de apă;
- ~ executarea unor lucrări de întreținere a zugrăvelilor și vopsitoriei;
- ~ sesizarea directorului referitor la problemele apărute în domeniul de activitate;
- ~ însușirea și respectarea în întreaga activitate de întreținere și reparații a NTSSM și a normelor PSI.
- ~ angajatul trebuie să utilizeze, potrivit instrucțiunilor de utilizare, substanțele periculoase;
- ~ instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele de lucru;
- ~ acordă ajutor, atît cît este rațional posibil, oricărui alt salariat, aflat într-o situație de pericol;
- ~ angajatul va desfășura activitatea în așa fel încât să nu expună la pericole de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana proprie sau alți angajați, în conformitate cu pregătirea și instruirea în domeniul protecției muncii primită de la angajatorul său;
- ~ își însușește și respectă normele și instrucțiunile de protecție a muncii și măsurile de aplicare a acestora;
- ~ aduce la cunoștință de îndată directorului, accidentele de muncă suferite de propria persoană sau de alți angajați;
- ~ cooperează cu persoanele cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă;

- ~ refuză întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți participanți;
- ~ nu execute nici o sarcină suplimentară legată de activitatea sa decât dacă ea vine de la persoanele autorizate și dacă vine pe cale ierarhică și se încadrează în prevederile legale;
- ~ asigură păstrarea secretului profesional privind activitățile ce se desfășoară în cadrul spațiului de lucru;
- ~ este strict interzisă consumarea de băuturi alcoolice înainte de intrarea în serviciu sau pe timpul serviciului;
- ~ la plecarea din imobil, indiferent de motiv, trebuie să lase echipamentul curat iar celelalte mijloace pe care le-a folosit în bună stare.

### IX. Comisii de concurs:

1. **Comisia de concurs** este formată din:

Vîrdău Adriana Cristina – Președinte,  
Domilescu Oana Elisa – Membru,  
Capota Remus – Membru,  
Bărnăț Elisabeta – Secretar,  
Capota Nicoleta – Observator (lider sindicat).

2. **Comisia de soluționare a contestațiilor** este formată din:

Treica Marcel Leon – Președinte,  
Alexandru Florinela – Membru,  
Albu Gheorghe – Membru,  
Bărnăț Elisabeta – Secretar,  
Capota Nicoleta – Observator (lider sindicat).

Informații suplimentare se pot obține la panoul de afișaj din cadrul Liceului Teologic Baptist Reșița, Aleea Tineretului, nr. 9 sau la numărul de telefon 0255/213254. Persoană de contact: secretar, Bărnăț Elisabeta.

Director,  
Prof. Vîrdău Adriana Cristina

