

Nr.3038 /21.10.2021

ANUNȚ

**privind scoaterea la concurs a postului de supraveghetor de noapte – 1,00 norme -
(cod COR: 962911), studii medii, vacant, perioadă nedeterminată,
în cadrul Liceului Teologic Baptist Reșița**

I. Data, locul și ora concursului:

Concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de supraveghetor de noapte, **1,00 norme**, va avea loc în data de **15.11.2021**, începând cu ora **12.00** la sediul Liceului Teologic Baptist Reșița, Aleea Tineretului, Nr. 9, Reșița, județul Caraș-Severin.

II. Probe de concurs:

Concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului vacant de supraveghetor de noapte – 1,00 norme - constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere – data **05.11.2021 ora 13,00-15,00** (admis/respins);
- proba scrisă – data **15.11.2021, ora 12,00** (100 puncte);
- interviu – data **16.11.2021 , ora 12,00** (100 puncte).

Fiecare probă este eliminatorie. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte la fiecare probă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

III. Bibliografie:

- ~ OMEN 5079/2016 cu modificările și completările ulterioare;
- ~ Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, modificată prin Legea 131/2014;
- ~ Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă;
- ~ Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, actualizată;
- ~ Legea 1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica concursului:

- ~ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- ~ Regulamentul de ordine interioară pentru internat;

- ~ Legea 272/2004 actualizată 2006 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată 2014 – Capitolul II – Drepturile copilului;
- ~ Legea nr.319/2006- actualizată 2018 Legea privind securitatea și sănătatea în muncă – Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor;
- ~ Legea 307/2006 – actualizată 2018 Legea privind apărarea împotriva incendiilor SECȚIUNEA a 6-a: Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
- ~ Legea nr.1/2011 – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare: obligațiile și îndatoririle elevului; statutul elevului; Statutul personalului didactic.

IV. Dosarul de concurs:

Data limită pentru depunerea dosarului de concurs este **04.11.2021, ora 14:00** la secretariatul Liceul Teologic Baptist Reșița și va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice;
- copia actului de identitate (C.I./B.I.) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copia certificatului de naștere;
- copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă, extras REVISAL;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea „apt pentru postul de supraveghetor de noapte”. Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, precum și Fișa de aptitudini completată și parafată de medicul de medicina muncii;
- curriculum vitae euro-pass;
- opusul dosarului, în dublu exemplar (1 exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs).

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea, de către secretarul unității de învățământ.

Documentele vor fi depuse într-un dosar plic, la sediul instituției, departamentul secretariat, în intervalul stabilit pentru depunerea dosarelor candidaților, în zilele lucrătoare, în intervalul orar **12,00-14,00**.

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

Nu se permite participarea la concurs a persoanelor cărora le-a încetat contractul individual de muncă din motivele prevăzute de art.56 lit.(g) și art.61 lit.(a);(b) sau (c) din Legea nr.53/2003 – Codul Muncii, republicat.

V. Condiții generale de participare la concurs și condiții specifice necesare pentru ocuparea postului

Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- nivelul studiilor - medii;
- vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului – nu se solicită;
- capacitatea de comunicare foarte bună.

VI. Calendarul desfășurării concursului:

Nr. crt.	Etapă de concurs	Data/Perioada	Ora	Locația
1.	Depunerea dosarelor candidaților	21.10.2021-04.11.2021	12,00-14,00	Secretariat
2.	Selecția dosarelor candidaților	05.11.2021	13,00-15,00	L.T.B. Reșița
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor candidaților	08.11.2021	12,00	Avizier
4.	Depunerea contestațiilor în urma afișării rezultatelor selecției	09.11.2021	12,00-14,00	Secretariat
5.	Soluționarea contestațiilor	10.11.2021	13,00-15,00	L.T.B. Reșița
6.	Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor depuse	10.11.2021	16,00	Avizier
7.	Proba scrisă - desfășurare	15.11.2021	12,00-14,00	L.T.B. Reșița
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	15.11.2021	15,30	Avizier
9.	Depunerea contestațiilor la proba scrisă	15.11.2021	15,45-16,15	Secretariat
10.	Soluționarea contestațiilor la proba scrisă	16.11.2021	11,00-11,40	L.T.B. Reșița
11.	Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor depuse	16.11.2021	11,50	Avizier
12.	Susținerea interviului - desfășurare	16.11.2021	12,00-12,45	L.T.B. Reșița
13.	Susținerea interviului - notare	16.11.2021	12,45-13,15	L.T.B. Reșița
14.	Afișarea rezultatelor după susținerea interviului	16.11.2021	13,30	Avizier
15.	Depunerea contestațiilor la interviu	16.11.2021	13,45-14,30	Secretariat
16.	Soluționarea contestațiilor la interviu	16.11.2021	14,30-14,45	L.T.B. Reșița
17.	Afișarea rezultatelor în urma soluționării contestațiilor depuse	16.11.2021	15,00	Avizier
18.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	17.11.2021	12,00	Avizier

VII. Informații privind postul de îngrijitor:

- ~ subordonare - funcția de supraveghetor de noapte este subordonată directorului și directorului adjunct;
- ~ de colaborare: pedagogul, administratorul, profesorul de serviciu, profesorii și personalul didactic auxiliar și dirigenții;
- ~ durata și condițiile de muncă – perioadă nedeterminată, 1,00 norme, durata timpului de lucru este de 8 ore/noapte, respectiv 40 de ore/săptămână în condiții normale de lucru;
- ~ perioada de probă - 30 de zile calendaristice conform art. 62(1) din Contractul Colectiv de Muncă la nivel de Unitate Școlară, înregistrat la I.T.M. Caraș-Severin cu nr. 2360/24.10.2019;
- ~ salariul brut de încadrare al postului - **pentru normă întreagă** – este cuprins între 3.349 lei minim și 3.792 lei maxim, în funcție de vechimea în muncă, la care se adaugă indemnizația de hrană de 347 lei pentru luna întreagă lucrată;
- ~ concediul de odihnă și durata acestuia – se acordă anual, durata fiind determinată în funcție de vechimea în muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/24.01.2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ținând cont de legile speciale (Contractul Colectiv de Muncă la nivel de Unitate Școlară, înregistrat la I.T.M. Caraș-Severin cu nr. 2360/24.10.2019).

VIII. Responsabilitățile și atribuțiile specifice postului de supraveghetor de noapte

Sunt prevăzute în fișa cadru a postului de îngrijitor:

- ~ Supraveghează elevii pe timp de noapte conform programului stabilit de conducerea unității
 - ~ Verifică ordinea în camere
 - ~ Controlează ținuta și igiena elevilor
 - ~ Ia măsuri pentru respectarea Regulamentului intern și al Regulamentului căminului
 - ~ Verifică modul în care elevii respectă programul de internat și orele de odihnă
 - ~ Supraveghează modul în care se comportă elevii și promovează normele de conduită civilizată
 - ~ Informează pedagogul și profesorul de serviciu despre activitatea elevilor și despre eventualele abateri sau incidente
 - ~ Semnalează administratorului orice defecțiune la instalațiile sanitare, electrice și alte defecțiuni sesizate
 - ~ Informează administratorul/conducerea unității asupra folosirii ilegale a surselor electrice de încălzit
 - ~ Verifică prezenta în cămin la orele 21,00 semnalând pedagogului eventualele absențe din cămin ale elevilor
 - ~ La orele 6,45 dă deșteptarea și urmărește modul în care rămân camerele în momentul în care elevii pleacă la cursuri
 - ~ Informează pedagogul și conducerea unității școlare asupra eventualelor abateri de la normele de conviețuire în internat și de respectare a Regulamentului intern și a Regulamentului din internat
 - ~ Îndrumă elevii să respecte regulile de igienă:
 - aerisirea camerelor
 - aranjatul patului
 - curățenia în paturi,
- urmărind formarea și consolidarea deprinderilor mai sus menționate
- ~ Acționează cu promptitudine în cazul în care elevii au nevoie de asistență medicală, anunțând serviciul de urgență 112
 - ~ Nu inițiază, nu încurajează și nu participă la discuții neprincipiale, bârfe sau alte manifestări care pot altera atmosfera din colectiv
 - ~ Controlează echipamentul elevilor și-i îndrumă să și-l așeze în dulap în mod corespunzător
 - ~ Se îngrijește de încălzirea și aerisirea corespunzătoare a dormitoarelor elevilor
 - ~ Sprijină atunci când este cazul în administrarea medicamentelor pe cale orală cu respectarea indicațiilor medicale de specialitate
 - ~ Participă la întâlnirile de perfecționare, la ședințele administrative și are datoria de a se autoperfecționa profesional
 - ~ Abordează relațiile cu elevii sau grupul de elevi în modul nediscriminator fără antipatii și favoritisme
 - ~ Își însușește și respectă legislația în vigoare cu privire la protecția copilului și din domeniul securității și sănătății în muncă și PSI

~ Cunoaște modalitățile de acordare a primului ajutor.

IX. Comisii de concurs:

1. **Comisia de concurs** este formată din:

Vîrdău Adriana Cristina – Președinte,
Alexandru Florinela – Membru,
Timis Ana-Simona – Membru,
Bărnăț Elisabeta – Secretar,
Fitcosche Larisa-Dorina – Observator (lider sindicat).

2. **Comisia de soluționare a contestațiilor** este formată din:

Treica Marcel Leon – Președinte,
Domilescu Oana Elisa – Membru,
Briscan Irina – Membru,
Bărnăț Elisabeta – Secretar,
Fitcosche Larisa-Dorina – Observator (lider sindicat).

Informații suplimentare se pot obține la panoul de afișaj din cadrul Liceului Teologic Baptist Reșița, Aleea Tineretului, nr. 9 sau la numărul de telefon 0255/213254. Persoană de contact: secretar, Bărnăț Elisabeta.

Director,
Prof. Vîrdău Adriana Cristina