

**Decizia nr. 45 din 1 septembrie 2020  
privind desemnarea persoanei împuternicită cu gestionarea, completarea, eliberarea și  
anularea actelor de studii și a duplicatelor actelor de studii în unitatea de învățământ**

Directorul unității școlare numit prin decizia Inspectorului Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Caraș Severin nr. 471/17.08.2020

**Văzând :**

- Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011
- Ordinul nr. 4005/2018 pentru modificarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMENCȘ nr. 3.844/2016

**DECIDE**

**Art. 1** Se numește doamna **BĂRNUȚ ELISABETA** având funcția de secretar șef al unității, ca persoană împuternicită cu gestionarea, completarea, eliberarea și anularea actelor de studii și a duplicatelor actelor de studii în unitatea de învățământ

**Art. 2** În termen de 15 zile de la finalizarea studiilor/absolvire a examenelor, se vor întocmi actele de studii și vor fi prezentate la semnăt, de către persoanele autorizate.

**Art. 3** Responsabilul cu actele de studii și documentele școlare va respecta întocmai prevederile regulamentului aprobat;

**Art. 4** La finele fiecărui an școlar, dar nu mai târziu de 1 octombrie, se va face verificarea modului de eliberare și gestionare a actelor de studii și se va stabili stocul factual al acestora; verificarea se va face de conducerea unității sau un reprezentant al acestuia desemnat prin decizie;

**Director**

**Prof. Vîrdău Adriana-Cristina**

