

**DECIZIA NR. 44 / 1.09.2020**

**privind numirea responsabilului REVISAL**

În temeiul prevederilor:

- HG nr. 905/14.12.2017 privind registrul general de evidență a salariaților, art. 2, al. 6,
  - OMENCȘ nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare, art. 20, al. 1, și art. 22,
- Directorul Liceului Teologic Baptist Reșița, prof. Vîrdău Adriana Cristina, numită prin decizia ISJ nr. 471/17.08.2020,

**DECIDE:**

**Art. 1** Începând cu 01.09.2020, doamna secretar șef BĂRNUȚ ELISABETA.se numește responsabil pentru completarea și transmiterea registrului general de evidență a salariaților la Inspectoratul Teritorial de Muncă.

**Art. 2** Reguli de operare în Revisal:

- ✓ Pentru adăugarea contractului individual de muncă, termenul de transmitere la ITM este cu cel puțin o zi lucrătoare înainte ca salariatul să înceapă lucrul.
- ✓ Pentru adăugarea actului adițional, termenul transmitere la ITM este cu cel puțin o zi lucrătoare înainte ca modificarea să intre în vigoare (OUG nr. 53/2017).
- Pentru suspendarea (ex: concediu fără plată) care durează minim o zi, având altă cauză decât concediul medical sau concediul de odihnă se elaborează decizie de suspendare. Operarea suspendării are 2 etape:
  - ✓ Început suspendare, cu termen de transmitere la ITM cel târziu în cea de-a 20-a zi lucrătoare, din momentul începerii suspendării.
  - ✓ Încetare suspendare, cu termen de transmitere la ITM cel târziu în cea de-a 20-a zi lucrătoare, din momentul încetării suspendării.
- Pentru încetarea contractului, termenul de transmitere la ITM este cel târziu în ziua în care încetează contractul.

**Art. 3** Doamna secretar șef Bărnăț Elisabeta are obligația să prelucreze datele cu caracter personal ale salariaților cu respectarea prevederilor Regulamentului UE nr 679/2016.

Director,  
Prof. Vîrdău Adriana Cristina

